



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Milas Veteriner Fakültesi Dekanlığı
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ
Yeni İşe Başlayan Personel İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	---
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Dekanlığımıza yeni atanan personelin Rektörlükten atama onayı gelir. Atanan personeli işe başlatmak üzere;	Personel İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri Personel Daire Başkanlığı	*657 Sayılı Kanun /ebys.mu.edu.tr *2547 Sayılı Kanun
2	1-Aile Yardımı Bildirimi (e-devlet) 2-Aile Durum Bildirimi (e-devlet) 3-Mal Bildirimi (Personel Arşive gönderilir.) 4-Kuruma ait özlük dosya açılır.	Personel İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri Personel Daire Başkanlığı	*657 Sayılı Kanun /ebys.mu.edu.tr *2547 Sayılı Kanun
3	Gerekli evraklar alındıktan sonra personelin sigorta girişi yapılır.	Personel İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri Personel Daire Başkanlığı	*657 Sayılı Kanun /ebys.mu.edu.tr *2547 Sayılı Kanun
4	Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi de eklenerek personelin işe başlama tarihi Rektörlüğe yazılır.	Personel İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri Personel Daire Başkanlığı	*657 Sayılı Kanun /ebys.mu.edu.tr /sgk.gov.tr *2547 Sayılı Kanun

HAZIRLAYAN Nuray ÇİFTÇİ Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. Artay YAĞCI Dekan
--	--